



**WIR SUCHEN
DICH!**

**PFARRSEKRETÄR
oder PFARRSEKRETÄRIN
für die Expositur Scheuer**

**Wir suchen eine zuverlässige und engagierte Bürokräft
für Teilzeit mit 6 Wochenstunden ab 01.07.2026**

Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechpartner vor Ort
- Führung von Schriftverkehr und Pflege von Daten



Das bringen Sie mit:

- Freude am Umgang mit Menschen und ein freundliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Grundkenntnisse in gängigen Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem verlässlichen kirchlichen Arbeitgeber
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer lebendigen Pfarrgemeinde
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut in Ihren Alltag integrieren lassen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit persönlichem Kontakt zur Gemeinde
- Vergütung nach den geltenden kirchlichen Arbeitsvertragsrichtlinien

Schreibe uns:

Kath. Expositur
Scheuer
Dorfstr. 33
93098 Mintraching

scheuer@bistum-regensburg.de

